

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC KẠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-XDNNMT

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2026

V/v triển khai Danh mục hồ sơ, tài
liệu minh chứng phục vụ đánh giá,
phân hạng sản phẩm OCOP

Kính gửi:

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Các tổ dân phố;
- Các chủ thể OCOP trên địa bàn phường.

Thực hiện Văn bản số 9209/SNNMT-KTHT&PTNT ngày 29/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên về việc tổng hợp Danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các chủ thể OCOP triển khai một số nội dung sau:

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể OCOP rà soát, xây dựng và hoàn thiện hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm theo đúng quy định tại Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

Theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, hướng dẫn theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Thực hiện niêm yết công khai Danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, bảo đảm thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân và chủ thể OCOP tra cứu, tiếp cận thông tin.

Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường cung cấp tài liệu, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ cơ quan chuyên môn để được hỗ trợ trong quá trình xây dựng, hoàn thiện hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp thông tin, tuyên truyền nội dung Danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng và các quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP đến các tổ chức, cá nhân và chủ thể sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường.

4. Các tổ dân phố

Thông tin nội dung văn bản và Danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng đến các tổ chức, hộ sản xuất, kinh doanh và các chủ thể có sản phẩm tiềm năng tham gia Chương trình OCOP; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND phường qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

5. Các chủ thể OCOP

Chủ động nghiên cứu Danh mục hồ sơ, tài liệu minh chứng; rà soát, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ sản phẩm theo quy định. Phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu khi được cơ quan chuyên môn hướng dẫn hoặc yêu cầu.

Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các chủ thể OCOP triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VP, XDNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Thị Thanh Nga